



1. OBJETIVO

Como a privacidade é importante para todos, a **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** se compromete a respeitá-la em relação a qualquer informação pessoal que precisamos coletar.

Esta declaração de privacidade se aplica a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes e tem como objetivo dar as diretrizes definidas e aplicadas pela **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** no tratamento de suas informações pessoais.

Esta declaração tem abrangência ampla e contempla toda coleta e/ou tratamento de informações pessoais, por meio de vários canais como websites, aplicativos, redes sociais, vendas e eventos, ou tratamento de dados fornecidos por parceiros, clientes e fornecedores para a prestação de serviços.

A nossa declaração de privacidade se baseia na ética e valores observados pela **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** e atende à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 e ao Marco Civil da Internet - LEI Nº 12.965, DE 23 DE ABRIL DE 2014, que estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.

Ao selecionar o *checkbox* da declaração da privacidade, você dá o seu aceite e consentimento para as informações aqui declaradas.

Para melhor entendimento desta declaração de privacidade, sugere-se a verificação dos termos na seção Glossário.

2. GLOSSÁRIO

- **LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados** - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- **ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados** - Órgão da administração pública federal definido conforme CAPÍTULO IX Seção I da LGPD. Está prevista a criação de diversas ANPD para categorias específicas. A ANPD de cada setor será o órgão que fiscalizará e orientará a aplicação da LGPD para aquele setor, bem como será responsável pela aplicação de sanções administrativas em caso de violação à lei.
- **Base Legal para Tratamento** - O tratamento de Dados Pessoais é permitido pela LGPD de acordo com as bases legais previstas, tais como o cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias pela **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA**, cumprimento de contratos estabelecidos, bem como legítimos interesses da **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** ou através do consentimento do Titular.
- **Biometria** - Uma característica física mensurável ou um traço pessoal comportamental pessoal usado para reconhecer ou verificar a identidade de uma pessoa. Imagens faciais, digitais e amostras de íris são exemplos de biometria.

- **Consentimento** - É a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda com o tratamento de seus Dados Pessoais para uma finalidade determinada.
- **Dado Pessoal** - É qualquer dado relacionado à pessoa natural identificada ou identificável, tais como: IP, geolocalização, nome, RG, CPF, endereço, telefone, conta bancária, dados de veículo, dentre outros.
- **Dado Pessoal Sensível** - Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Também são considerados Dados Pessoais Sensíveis qualquer dado biométrico do Titular (digital, reconhecimento facial, íris, voz, retina, etc.)
- **Finalidade** - Declaração do objetivo ou motivação para que seja realizada a coleta e o tratamento de cada dado pessoal. É a realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.
- **Legítimo Interesse** - Quando a coleta de um grupo de Dados Pessoais é realizada para atender à legislação, à prestação de serviços, e para realizar seus negócios.
- **Livre Acesso** - Direito do Titular a acessar todas as informações referentes à coleta e ao tratamento de seus Dados Pessoais.
- **Oposição** - É o direito do Titular de não querer que seu dado seja coletado ou tratado. Esse direito pode ser exercido em determinadas situações específicas, especialmente se não ferem o legítimo interesse.
- **Segurança** - Define a utilização de ações para proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais e/ou ilícitas relacionadas com a destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão não autorizadas.
- **Tratamento** - É toda operação realizada com o dado pessoal, como: coleta, processamento, utilização, acesso, distribuição, armazenamento e eliminação.
- **Titular** - Pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento.
- **Direito do Titular** - Direito garantido ao Titular para o acesso, correção e exclusão dos seus Dados Pessoais.
- **Prazo de retenção** - Prazo definido pela **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** para o período de armazenamento dos Dados Pessoais e posterior exclusão.
- **Cookies** - Prática comum em quase todos os sites profissionais, que são pequenos arquivos baixados no seu computador, para melhorar sua experiência. Os sites da **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** podem conter cookies, e **neste caso, será solicitado ao usuário o consentimento antes de baixá-los.**
- **Tratamento de dados** - Toda operação realizada com Dados Pessoais; como as que se referem a: acesso, possibilidade de comunicar-se com um dispositivo, meio de armazenamento, unidade de rede, memória, registro, arquivo etc. Visando receber, fornecer, ou eliminar dados.

3. DADOS PESSOAIS: O QUE É COLETADO, COMO É COLETADO E FINALIDADE DA COLETA

Dependendo do tipo de Titular (colaboradores, fornecedores, parceiros ou clientes) e como este Titular interage com a **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** são coletadas diversas categorias de informações, conforme abaixo:

- **Informações pessoais de contato:** Qualquer informação fornecida com intenção de contato, como nome, endereço postal, e-mail, endereço comercial, detalhes de redes sociais e número de telefone.
- **Informações de login de conta:** Qualquer informação que seja necessária para dar acesso a perfil de conta específico para acesso aos nossos serviços. Exemplos incluem endereço de e-mail, nome de usuário, senha em formato irrecuperável e/ou pergunta e resposta de segurança, dentre outros para efetuar seu acesso a serviços fornecidos por nós.
- **Informações técnicas sobre o computador/dispositivo móvel:** Qualquer informação sobre o sistema de computador ou outro dispositivo que você utiliza para acessar uma de nossas páginas, serviços ou aplicativos, endereço IP utilizado para conectar seu computador ou dispositivo à internet, o tipo de sistema operacional e o tipo e a versão do navegador da web, dentre outras informações de navegação.
- **Informações financeiras e de pagamento:** Informações necessárias para atender a um pedido/contrato/faturamento/cobrança/remuneração/reembolsos. A **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** assegura que seu serviço de processamento de pagamentos garante que as informações financeiras e de pagamento estão em conformidade com as leis, normas e os padrões de segurança aplicáveis.
- **Dados Pessoais Sensíveis:** Sempre que for necessário coletar e tratar Dados Pessoais Sensíveis por qualquer motivo, será solicitado prévio e expresso consentimento (por exemplo, prevenção a Covid-19, biometria para acesso às instalações ou ponto, etc.). Se for necessário o tratamento de Dados Pessoais sensíveis para outras finalidades, estas têm base legal e a **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** proverá prévia ciência ao Titular.
- **Dados Pessoais de Crianças e Adolescentes:** Sempre que for necessário coletar e tratar Dados Pessoais de crianças e menores de idade, será solicitado consentimento explícito aos pais ou tutores (exemplo plano de saúde e outros benefícios e ou obrigações).

4. FINALIDADE DE USO DOS DADOS PESSOAIS

Na tabela estão descritas as finalidades de uso dos Dados Pessoais, e os diferentes tipos de Dados Pessoais que coletamos para cada uma delas. Note, por favor, que nem todos os usos abaixo serão relevantes para todos os indivíduos.

Para que usamos seus Dados Pessoais	Finalidade
<i>Serviço ao consumidor/cliente.</i> Usamos Dados Pessoais para prestar os serviços ao consumidor/cliente, incluindo responder questionamentos e cumprir contratos. Requer o uso de algumas informações pessoais de contato e informações sobre o motivo do questionamento (por exemplo situação do pedido, problema técnico, questão ou reclamação sobre produto ou serviço e questionamento).	<ul style="list-style-type: none">• Cumprir obrigações contratuais e obrigações legais;• Melhorar e desenvolver novos produtos e serviços;• Ser mais eficientes;
<i>Recrutamento, seleção e admissão.</i> Tratamento dos processos de recrutamento e seleção de candidato. Para os não selecionados, seus dados permanecem em nossos bancos de talentos para futuros processos de seleção. No ato da admissão, podem ser coletados mais Dados Pessoais e alguns sensíveis (biometria para acesso às instalações e ponto, dados para plano de saúde, informações de dependentes para benefícios).	<ul style="list-style-type: none">• Realizar a seleção de candidatos;• Realizar a admissão do candidato;• Cumprir obrigações legais;

5. USO DE COOKIES/TECNOLOGIAS SIMILARES, ARQUIVOS DE LOG E WEB BEACONS

5.1 Cookies (Rastreadores de navegação)

- **Como e por que usamos Cookies?** Usamos Cookies para melhorar o uso e a funcionalidade das páginas e serviços da **RSI ACESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** e para entender melhor como nossos visitantes os usam, bem como as ferramentas e serviços ali oferecidos. Os Cookies nos ajudam a adaptar as páginas e serviços da **RSI ACESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** às suas necessidades pessoais, facilitar cada vez mais o seu uso, receber feedback da satisfação e nos comunicarmos com você de outros locais na internet.
- **Que tipos de Cookies podem ser usados nas páginas e serviços da RSI ACESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA e seus parceiros?** Podemos usar os seguintes tipos de Cookies:
 - **1P_JAR** - Armazenar informações de acesso e personalizar anúncios.
 - **ANID**: Construir um perfil de interesses do usuário e exibir anúncios do Google de forma relevante e personalizada.
 - **NID**: Lembrar suas preferências e outras informações (idioma preferido, nº de resultados de pesquisa, ativação do filtro SafeSearch do Google).
 - **__Secure-3PAPISID**: Construir perfil de interesses do usuário e exibir anúncios do Google de forma relevante e personalizada.
 - **__Secure-3PSID**: Construir perfil de interesses do usuário e exibir anúncios do Google de forma relevante e personalizada.
 - **__Secure-3PSIDCC**: Construir perfil de interesses do usuário e exibir anúncios do Google de forma relevante e personalizada.
 - **__utma**: Usado para distinguir usuários e sessões. O cookie é criado quando a biblioteca JavaScript é executada e não há cookies __utma. Ele é atualizado sempre que os dados são enviados ao Google Analytics.
 - **__utmz**: Não é usado no ga.js. Definido para interoperabilidade com o urchin.js. Antes, esse cookie operava em conjunto com o cookie __utmb para determinar se o usuário estava em uma nova sessão/visita.

- **__utmz**: Armazena a origem do tráfego ou a campanha pela qual o usuário chegou ao seu site. O cookie é criado quando a biblioteca JavaScript é executada e atualizado sempre que os dados são enviados ao Google Analytics.

5.2 Outras tecnologias similares

As páginas ou serviços da **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** ou de seus parceiros podem também usar outras tecnologias de rastreamento, inclusive endereços IP, arquivos de registro e sinalizadores da web, que também nos ajudam a adaptá-los às suas necessidades pessoais.

6. TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** poderá realizar o tratamento dos Dados Pessoais coletados para:

- Execução de projetos e atividades de responsabilidade ambiental e social;
- Realização de processos de prevenção à fraude;
- Execução de atividades de relacionamento e atendimento ao cliente;
- Venda de produtos e/ou serviços;
- Concessão de benefícios;
- Processos de recrutamento e admissão e treinamento, para cumprir com nossas obrigações trabalhistas com profissionais/colaboradores;
- Execução das atividades contratuais com clientes e prestadores de serviço incluindo obrigações financeiras, relacionadas aos produtos e/ou serviços adquiridos;
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Atender às solicitações dos clientes, ex-clientes, leads/prospects;
- Aprimorar os produtos e serviços ofertados;
- Atender às determinações de autoridades competentes;
- Processos jurídicos quando requeridos;
- Notificação sobre a situação (status) e eventuais alterações em nossos produtos e serviços;
- Realizar operações internas (financeiras, contábeis, trabalhistas, entre outras), solução de problemas, análise de dados, integração e consolidação de dados;
- Gerenciar riscos e detectar, prevenir e/ou remediar fraudes ou outras atividades potencialmente ilegais ou proibidas, além de violações de políticas, contratos ou termos de uso aplicáveis;
- Cumprir com obrigações legais ou regulatórias, ou conforme exigido em um processo judicial, por qualquer órgão de aplicação da lei ou do governo;

O término do tratamento de Dados Pessoais ocorrerá:

- Quando a finalidade para qual o dado pessoal foi coletado for alcançada ou os Dados Pessoais coletados deixarem de ser necessários;
- Quando o Titular solicitar a exclusão de seus dados respeitando a legislação vigente;
- Quando houver uma determinação legal neste sentido;

O armazenamento dos dados e informações será:

- Pelo tempo exigido por lei e/ou cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Até o término do tratamento de Dados Pessoais, conforme acima;
- Respeitando as diretrizes da Política de Segurança da Informação;

A eliminação dos dados e informações, quando necessário, será:

- Feita respeitando demais legislações existentes;
- Feita de forma a eliminar todos as evidências e cópias existentes;
- Executada com procedimentos estabelecidos de eliminação física ou eletrônica;

7. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

O compartilhamento de dados e informações pode ocorrer para:

- Os prestadores de serviço, para atuarem na operação e execução dos serviços contratados, os quais estarão cientes e irão possuir as responsabilidades e comprometimento sobre a privacidade de Dados Pessoais acordados em cláusulas contratuais específicas;
- As unidades bancárias, exclusivamente para realização de transações contratuais ou trabalhistas;
- Os órgãos reguladores, autoridades judiciais ou administrativas, onde podemos compartilhar as informações pessoais para prestar às autoridades competentes todas as informações que forem solicitadas com relação ao Titular para investigação de suspeitas de violação da lei, ou para combater qualquer outra suspeita de descumprimento das nossas políticas e contratos;

Para os casos não previstos acima em que seja necessário o compartilhamento dos Dados Pessoais, será solicitada ao Titular dos Dados Pessoais a autorização expressa (consentimento), através do envio de uma notificação com informações sobre o compartilhamento.

8. COVID-19 – ITEM APLICÁVEL A COLABORADORES E VISITANTES

Em virtude das medidas de prevenção e controle de contágio de Covid-19, a **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** e/ou condomínio poderão também coletar informações pessoais de seus colaboradores, prestadores de serviços e visitantes como:

- Status e histórico de saúde em relação ao Covid-19;
- Informações sobre o local de trabalho;
- Temperatura corporal;

Esta coleta dos dados tem a finalidade de auxiliar a reduzir o risco de contágio de Covid-19 nas dependências da **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** e do condomínio.

A medição térmica mede a temperatura de forma anônima e não retém esta informação. Se a temperatura for igual ou superior a 37,7 graus Celsius, sua entrada será negada e/ou será solicitada a sua saída das instalações.

Conforme a legislação, o uso de máscara é obrigatório e sua falta impede o acesso à EMPRESA e ao condomínio.

9. DIREITOS DO TITULAR

Os Titulares dos Dados Pessoais possuem, frente à legislação, os direitos de:

- Confirmação da existência de tratamento de Dados Pessoais;
- Confirmação de quais Dados Pessoais dos Titulares estão na **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA**;
- Solicitação da correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Exclusão de dados, quando estes forem tratados com base no consentimento do Titular ou quando;
- Os dados forem desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação aplicável;
- Solicitação de informações sobre possível uso compartilhado de dados;

Por motivos de segurança, a solicitação para o atendimento destes direitos, podem ser solicitados dados ou informações adicionais para a confirmação da identidade e da autenticidade do Titular.

O Titular pode entrar em contato com a empresa através do e-mail **privacidade@rsicobrancas.com.br**.

10. PRÁTICAS QUE TODOS DEVEM SEGUIR

Todos têm papel importante na proteção de seus Dados Pessoais. Ao criar uma conta online, assegurar-se de definir uma senha que seja de difícil descoberta e nunca revelar a senha a outras pessoas. Cada um é responsável por manter a senha confidencial e intransferível.

Ao usar computador compartilhado ou público, nunca escolher a opção de lembrar ID de login, endereço de e-mail, login ou senha e sempre certificar-se que saiu da sua conta (“log out”). Utilizar todas configurações de privacidade ou controles que sejam fornecidos em nosso site, serviços ou aplicativos.

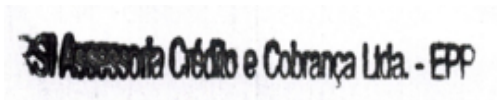
11. ALTERAÇÕES A ESTA DECLARAÇÃO

Sempre que a **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** alterar formas e objetivos na coleta e tratamento de Dados Pessoais, esta declaração será atualizada.

A **RSI ASSESSORIA CRÉDITO E COBRANÇA – LTDA** se reserva o direito de fazer alterações às práticas e a esta Declaração de Privacidade a qualquer momento.

12. CONTATO

Para fazer perguntas sobre as nossas práticas de privacidade ou para fazer uma solicitação, por favor, entre em contato pelo e-mail privacidade@rsicobrancas.com.br.



Responsável

16 de dezembro de 2020.